

سياسة حماية الطفل

Child Protection Policy

Table of content

1. Introduction	2
2. Purpose	2
3. Scope	2
4. Definition of a Child	2
5. Principles	2
6. Code of Conduct	2
7. Recruitment and Training	2
8. Reporting Procedures	2
9. Response Procedures	2
10. Monitoring and Review	3
11. Conclusion	3
1. المقدمة	3
2. الغرض	3
3. النطاق	3
4. تعريف الطفل	3
7. التوظيف والتدريب	3
8. إجراءات الإبلاغ	3
9. إجراءات الاستجابة	3
10. المراقبة والمراجعة	4
11. الخاتمة	4



1. Introduction

Molham Organization for Sustainable Development is committed to ensuring the safety and well-being of all children involved in our programs. This Child Protection Policy outlines our commitment to safeguarding children from harm and abuse, ensuring that all activities are conducted in a manner that respects and protects their rights.

2. Purpose

The purpose of this policy is to provide a clear framework for the protection of children, to guide staff and volunteers in their interactions with children, and to establish procedures for reporting concerns.

3. Scope

This policy applies to all employees, volunteers, partners, and stakeholders associated with Molham Organization.

4. Definition of a Child

For the purposes of this policy, a child is defined as any person under the age of 18 years.

5. Principles

- The best interests of the child: All actions concerning children should prioritize their well-being.
- Zero tolerance for abuse: Molham Organization has a zero-tolerance policy towards any form of child abuse or exploitation.
- Respect for children's rights: Children have the right to be heard, to participate in decisions affecting them, and to express their views.

6. Code of Conduct

All staff and volunteers must adhere to the following code of conduct:

- Treat children with respect and dignity.
- Maintain appropriate boundaries in relationships with children.
- Avoid any behavior that could be interpreted as abusive or exploitative.
- Report any concerns or incidents of suspected abuse or exploitation immediately.

7. Recruitment and Training

- All staff and volunteers will undergo thorough background checks before working with children.
- Mandatory child protection training will be provided to all staff and volunteers to ensure understanding of this policy and appropriate safeguarding practices.

8. Reporting Procedures

- Any staff member, volunteer, or partner who suspects or witnesses any form of abuse or exploitation must report it immediately to the designated Child Protection Officer.
- Reports will be handled with confidentiality, and there will be no retaliation against individuals who report concerns in good faith.

9. Response Procedures

- Upon receiving a report, the Child Protection Officer will conduct a preliminary assessment.
- If necessary, the appropriate authorities will be notified in accordance with local laws and regulations.
- Support will be provided to the child and their family as appropriate.

10. Monitoring and Review

- The implementation of this policy will be regularly monitored and reviewed to ensure its effectiveness.
- Feedback from children, families, and staff will be considered in the review process.

11. Conclusion

Molham Organization for Sustainable Development is dedicated to creating a safe environment for all children involved in our programs. By adhering to this Child Protection Policy, we aim to foster a culture of safety and respect.

1. المقدمة

تلتزم منظمة ملهم للتنمية المستدامة بضمان سلامة ورفاهية جميع الأطفال المشاركين في برامجها. توضح هذه السياسة التزامنا بحماية الأطفال من الأذى والإساءة، وتحدد إجراءات واضحة للإبلاغ عن المخاوف.

2. الغرض

الغرض من هذه السياسة هو توفير إطار عمل واضح لحماية الأطفال، وإرشاد الموظفين والمتطوعين في تعاملاتهم مع الأطفال، وتأسيس إجراءات للإبلاغ عن المخاوف.

3. النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والمتطوعين والشركاء وأصحاب المصلحة المرتبطين بمنظمة ملهم.

4. تعريف الطفل

لأغراض هذه السياسة، يُعرّف الطفل بأنه أي شخص تحت سن ١٨ عامًا.

5. المبادئ

1. مصلحة الطفل الفضلى: يجب أن تكون جميع الإجراءات المتعلقة بالأطفال موجهة نحو تحقيق رفاهيتهم.
2. عدم التسامح مطلقًا مع الإساءة: لدى منظمة ملهم سياسة عدم تسامح مطلق تجاه أي شكل من أشكال إساءة أو استغلال الأطفال.
3. احترام حقوق الأطفال: يحق للأطفال أن يُسمَعوا، وأن يشاركون في القرارات التي تؤثر عليهم، وأن يعبروا عن آرائهم.

6. مدونة السلوك

يجب على جميع الموظفين والمتطوعين الالتزام بمدونة السلوك التالية:

1. التعامل مع الأطفال باحترام وكرامة.
2. الحفاظ على الحدود المناسبة في العلاقات مع الأطفال.
3. تجنب أي سلوك يمكن تفسيره على أنه إساءة أو استغلال.
4. الإبلاغ عن أي مخاوف أو حوادث يشتبه فيها بالإساءة أو الاستغلال على الفور.

7. التوظيف والتدريب

- 1- سيتم إجراء فحوصات خلفية شاملة لجميع الموظفين والمتطوعين قبل العمل مع الأطفال.
- 2- سيتم تقديم تدريب إلزامي حول حماية الطفل لجميع الموظفين والمتطوعين لضمان فهمهم لهذه السياسة وممارسات الحماية المناسبة.

8. إجراءات الإبلاغ

- 1- يجب على أي موظف أو متطوع أو شريك يشتبه أو يشهد أي شكل من أشكال الإساءة أو الاستغلال الإبلاغ عن ذلك على الفور إلى مسؤول حماية الطفل المعين.
- 2- سيتم التعامل مع التقارير بسرية، ولن تكون هناك أي تداعيات ضد الأفراد الذين يبلغون عن المخاوف بحسن نية.

9. إجراءات الاستجابة

- 1- عند تلقي تقرير، سيقوم مسؤول حماية الطفل بإجراء تقييم أولي.

- 2- إذا لزم الأمر، سيتم إبلاغ السلطات المختصة وفقاً للقوانين واللوائح المحلية.
- 3- سيتم توفير الدعم للطفل وعائلته حسب الاقتضاء.

10. المراقبة والمراجعة

- 1- سيتم مراقبة تنفيذ هذه السياسة بانتظام ومراجعتها لضمان فعاليتها.
- 2- سيتم أخذ آراء الأطفال والعائلات والموظفين بعين الاعتبار في عملية المراجعة.

11. الخاتمة

تكرس منظمة ملهم للتنمية المستدامة جهودها لإنشاء بيئة آمنة لجميع الأطفال المشاركين في برامجها. من خلال الالتزام بهذه السياسة لحماية الطفل، نهدف إلى تعزيز ثقافة السلامة والاحترام.



MOLHEM Organization Contact Information

Website: www.molhem.org

Phone: +964 783 1813 144

Email: info@molhem.org

molhem.sdg.org@gmail.com